



Das Leibniz-Zentrum für Archäologie (LEIZA), Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft, ist ein weltweit tätiges archäologisches Forschungsinstitut und Museum mit Hauptsitz in Mainz und weiteren Standorten in Neuwied, Mayen und Schleswig. Seit seiner Gründung im Jahr 1852 widmet sich das Museum der materiellen Hinterlassenschaften aus 3 Mio. Jahren Menschheitsgeschichte mit dem Ziel, menschliches Verhalten und Handeln sowie die Entwicklung und den Wandel von Gesellschaften zu verstehen.

Für den **Standort Mainz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Redakteur\*in (m/w/d)**  
**(EG 10 TV-L, Vollzeit 100%)**  
**befristet auf 1 Jahr**

Das LEIZA steht vor einer spannenden Entwicklung: In 2026 eröffnen wir das erste von zwei archäologischen Museen in Mainz und gestalten die Besucherkommunikation und das Marketing von Grund auf neu. Dies geht auch mit einer Markenschärfung einher. Für den Arbeitsbereich Kommunikation suchen wir eine erfahrene redaktionelle Persönlichkeit, deren Schwerpunkt auf der Erstellung hochwertiger analoger Texte liegt und die Freude daran hat, komplexe Inhalte strukturiert, verständlich und stilistisch sicher aufzubereiten.

Der Arbeitsbereich Kommunikation verantwortet die interne und externe Kommunikation des LEIZA, informiert über wissenschaftliche und bildungsbezogene Themen, organisiert Veranstaltungen sowie zentrale Kampagnen und verantwortet den Markenauftritt. Basis aller Kommunikationsmaßnahmen ist die spannende Vision des LEIZA, Forschungsergebnisse in einen aktuellen gesamtgesellschaftlichen Kontext zu setzen und zur Reflexion anzuregen.

**Ihre Aufgaben:**

- Redaktion und Lektorat von Pressetexten, institutionellen Hintergrundpapieren und weiteren primär analogen Veröffentlichungen wie Flyer etc.
- Entwicklung eines modularen Imagebroschüre-/Jahresberichtsformats inklusive inhaltlicher Struktur und Dramaturgie, redaktioneller Steuerung des Entstehungsprozesses, Zusammenarbeit mit externen Grafik- und Kommunikationsagenturen sowie Steuerung
- Mitarbeit bei der Redaktion von Webtexten
- Sicherstellung einer konsistenten Sprache, Terminologie und inhaltlichen Qualität im analogen Außenauftritt des LEIZA
- Abstimmung der Inhalte mit wissenschaftlichen, administrativen und strategischen Stakeholdern im Haus

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master), z. B. in Germanistik, Journalismus, Kommunikations- oder Medienwissenschaft, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens dreijährige relevante Berufserfahrung als Redakteur\*in, Texter\*in oder Lektor\*in, idealerweise im Kultur-, Wissenschafts- oder öffentlichen Bereich
- Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sehr hohe Text- und Stilsicherheit in deutscher Sprache
- Erfahrung in der Konzeption und projektverantwortlichen Umsetzung inkl. Redaktion von Imagebroschüren und Jahresberichten
- Grundverständnis von Layout-, Produktions- und Druckprozessen
- Sicherheit in redaktionellen Abstimmungsprozessen mit unterschiedlichen internen Akteuren sowie externen Dienstleistern
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem renommierten Forschungsmuseum
- Ein kreatives und interdisziplinäres Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen.
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL) sowie einer Jahressonderzahlung nach den Vorgaben des TV-L
- Ein Arbeitsumfeld, in dem die Chancengleichheit und Gleichstellung aller Beschäftigten aktiv gefördert wird. Familienfreundlichkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind uns ein wichtiges Anliegen. Wir sind zertifiziert nach audit berufundfamilie.

Das LEIZA möchte die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegeln und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Bewerberinnen und Bewerbern unabhängig von Alter, Behinderung, Geschlecht, Nationalität, Religion oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (bitte Nachweise beifügen) sowie Frauen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung - in einer PDF-Datei - per E-Mail bis zum **21.02.2026**.  
Bitte senden Sie diese an: [bewerbung@leiza.de](mailto:bewerbung@leiza.de).  
Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:**

Frau Doris Rübsam-Brodkorb

Leitung AB Kommunikation

doris.ruebsambrodkorb@leiza.de

Weitere Informationen zum LEIZA finden Sie unter [www.leiza.de](http://www.leiza.de).