DEUTSCHES
ARCHÄOLOGISCHES INSTITUT

# Karriereförderung als Basis exzellenter Forschung

# Stellenausschreibung

Das Deutsche Archäologische Institut (DAI) ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

Zu den satzungsgemäßen Aufgaben des DAI gehört es, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in frühen Karrierephasen zu fördern. Diese führen eigene wissenschaftliche Projekte mit dem Ziel der wissenschaftlichen Qualifikation durch und sind dabei ihrem Qualifikationsstand entsprechend mit unterschiedlichem Status und unterschiedlichen Aufgaben in die Projekte und die Arbeit an den Abteilungen und Kommissionen einbezogen. Dabei unterstützen wir sie in ihrer Karriere mit dem Ziel zunehmender Selbständigkeit durch die Betreuung von Abschlussarbeiten, ein umfassendes Mentoring und durch Netzwerke der Nachwuchsförderung. Die Förderung früher wissenschaftlicher Karrieren verstehen wir dabei als integralen Bestandteil guter wissenschaftlicher Praxis und sehen uns den “Prinzipien wirksamer Karriereunterstützung in der Wissenschaft” der DFG verpflichtet.

Am **Architekturreferat der Wissenschaftlichen Abteilung der Zentrale des DAI** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)**
(Kennziffer: 30/2026)

mit **18,5 Stunden wöchentlich für vier Jahre** zu besetzen. Eine Verlängerung wird, vorbehaltlich der fachlichen Eignung, des Vorliegens entsprechender Beschäftigungszeiten nach dem Gesetz über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) sowie der Verfügbarkeit entsprechender Haushaltsmittel, angestrebt.

Gemäß den Richtlinien über die Beschäftigung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften beim DAI wird eine Vergütung von **23,46 Euro brutto pro Stunde** gezahlt.

Die Befristung der Stelle erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des WissZeitVG; eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn ausreichende Beschäftigungszeiten nach den Vorgaben des WissZeitVG zur Verfügung stehen und nachgewiesen werden können.

Der Dienstort ist **Berlin**.

Das Architekturreferat an der Zentrale verbindet Forschungen im Bereich der archäologischen Bauforschung mit dem Engagement für Fragen der Baudenkmalpflege und des Kulturerhalts an archäologischen Stätten. Die wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten dienen dem Erwerb von Kompetenzen und der praxisnahen Weiterbildung im Bereich der archäologischen Bauforschung und/oder Baudenkmalpflege.

**Aufgabenbeschreibung**

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die wissenschaftliche Qualifikation durch

- die Mitwirkung an wissenschaftlichen Forschungsprojekten des DAI im Bereich der archäologischen Bauforschung
- die Mitarbeit bei der Betreuung der Vortragsreihen und Kolloquien des Architekturreferats
- die Mitarbeit bei der Betreuung des Planarchivs des Architekturreferates sowie des Fotoarchivs der Zentrale und
- die Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Architekturreferates.

**Ihr Profil**

Vorausgesetzt werden:

- ein zum Zeitpunkt der Einstellung abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium an einer Hochschule im Fach Architektur oder mit dem Schwerpunkt Bauforschung und/ oder Denkmalpflege bzw. in einer verwandten Nachbardisziplin; der Hochschulabschluss darf am Einstellungstag nicht länger als sechs Jahre zurückliegen; Bewerbende dürfen **nicht** promoviert sein.
- die Immatrikulation in einem Promotionsstudiengang bzw. die Annahme als Doktorandin oder Doktorand an einer Hochschule
  **oder**
  die Vorlage eines Promotionskonzepts im Bereich der archäologischen Bauforschung, verbunden mit der Voraussetzung innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Masterstudiums (Datum der Masterurkunde) in einem Promotionsstudiengang immatrikuliert bzw. als Doktorandin/Doktorand angenommen zu sein und
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens entsprechend C1).

Wir freuen uns über:

- ein überzeugendes Konzept für ein bauforscherisches Forschungs- und Qualifikationsvorhaben mit Bezug zu den Forschungsschwerpunkten des Architekturreferats
- die Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekten des Architekturreferats und auf Grabungen im Ausland
- gute Kenntnisse in analoger und digitaler Bauaufnahme, CAD, Bildbearbeitung und Layout
- grundlegende Erfahrungen im Bereich Bauaufnahme/Bauforschung im Rahmen archäologischer Feldprojekte im Ausland
- erste Erfahrungen im Umgang mit Forschungsdatenkonvoluten aus bauforscherischen Projekten und
- gute Englischkenntnisse (mindestens entsprechend B2).

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des DAI bringen Sie eine hohe Sensibilität für Gleichstellung und Antidiskriminierung mit. Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und sind in der Lage, mit Menschen unterschiedlicher Herkunft respektvoll und offen zu kommunizieren und zu kooperieren.

**Ihre Vorteile:**

**Abwechslungsreiche und kulturnahe und Aufgaben**
Sie arbeiten in einer national wie international angesehenen Forschungseinrichtung des Bundes, die die weltweite Forschung und Nachwuchsförderung, den Schutz von kulturellem Erbe sowie die kulturelle Verständigung und Zusammenarbeit zum Ziel hat.

**Flexibles und familienfreundliches Umfeld**

Wir fördern eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch:
• flexible Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeit von 6:00 bis 22:00 Uhr)
• Gleitzeit mit Stundenausgleich (z. B. durch Gleittage)
• Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
• kostenfreien Familienservice mit Beratungs- und Vermittlungsangeboten.

**Motivierendes Arbeitsumfeld**
Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitigem Respekt, Vertrauen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Eigeninitiative, Mitgestaltung und kreative Ideen sind ausdrücklich erwünscht.

**Entwicklungs- und Karriereperspektiven**
Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungen sowie individuelle Maßnahmen zur Personalentwicklung.

**Urlaubsregelung**
Sie erhalten 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Teilzeitbeschäftigung wird der Urlaubsanspruch entsprechend der tariflichen/gesetzlichen Vorgaben gewährt). Zusätzlich besteht die Möglichkeit von Sonder- und Bildungsurlaub.

**Betriebliche Gesundheitsförderung**
Wir bieten eine Mitgliedschaft im Sozialwerk des Auswärtigen Amtes an und ermöglichen so den Zugang zu vergünstigten Freizeit- und Erholungsangeboten. Zusätzlich profitieren Sie von der Kooperation mit Wellhub und erhalten über diese Wellness-Plattform Zugang zu zahlreichen Fitness-Studios, Online-Kursen zu Themen wie z. B. Meditation oder Ernährung und weiteren Angeboten.

**Interessenvertretungen**
Ihre Interessen werden bei uns von den Personalräten, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten vertreten.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum

09.11.2026

in einer zusammengefassten PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer 30/2026 an bewerbung@dainst.de. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen weiterhin den auf der Homepage des DAI unter https://www.dainst.org/karriere/bewerben-am-dai (Formularcenter) eingestellten Bewerbungsbogen “Wissenschaft ausgefüllt bei, sowie die „Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse“, ebenso wie eine Einverständniserklärung zur Einsicht in Ihre Personalakte, sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können.

Haben Sie noch Fragen zu unserem Stellenangebot?

Dann kontaktieren Sie uns für weitere Auskünfte. Schreiben Sie eine E-Mail an bewerbung@dainst.de oder rufen Sie Frau Buschke unter 030/187711-245 an, für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.-Ing. Piesker unter Katja.Piesker@dainst.de.

**Weitere Hinweise:**

Bewerbende (m/w/d) mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGleiG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzinformation finden Sie auf unserer Webseite unter www.dainst.org/datenschutz. Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.